MINISTERIET FOR BØRN OG UNDERVISNING UNI•C – STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

EASY-A KONFERENCE 20. 0g 21. marts 2013

SU – og hvorfor går det galt ?



- Tilbage i 2009 indledtes digitaliseringen af SU-arbejdet mod forskellige administrative systemer. Det har været en periode med frustrationer og masser af gode grunde til at klage over systemerne. Men nu i 2013 tillader vi os at sige, at rigtigt meget går rigtigt godt – og rigtigt mange bruger mindre tid på SUarbejdet.
- Vi har valgt at arbejde med det her ud fra denne devise:
 - "Der er ingen fremtid i at bruge nutiden på at ærgre sig over fortiden".
- Både hos SU-styrelsen og UNI-C har vi længe set fremad og gafler os ind på udfordringerne, som de opstår.
- Det har vi brug for jeres hjælp til



"Hold snitterne fra US-2000"

Datagrundlaget for SU-arbejdet skal starte i EASY-A



🧟 B50	1 Elevafo	delinger					
Und	ervisnings:	sted					
	Lokation	n»					
I	3 etegnelse	e»					
	Gade	e»					
	Ste	ed					
	Postn	(»					
	T lf.r	าศ.					
Kom	munekode	** *					
U	VM-afdelir	ng					
	DS-afdelir	ng	Konrinth Landbrugsskole				
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	_
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder]
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til	Afdelingsleder	
	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til		
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kort betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til		
Eleva	fdeling Elev- afdeling	Kott betegnelse	Betegnelse	Gyldig Fr	ra Gyldig Til		



A501 – elevafdelinger

- Skolen har via indberetning til kodebroen hos SU lavet en kobling mellem uddannelser på skolen og hvilken afdeling på skolen, der afvikler hvilken uddannelse.
- Derfor er det vigtigt, at evt. ændringer i elevafdeling indmeldes til SU for ellers vil meget SU gå galt



🙀 R001 Orlo	/sperioder			_ 🗆 ×	
Elev CPR-nr Fornavn Efternavn Uddannelse	Pia Jensen 3275	1	Jordbrugst		Orlovsårsag
	Slutdato	Orlovsår	;ag		Søg % Orlovsårsag Graviditet-Barsel Sygdom Militærtjeneste Andet Søg QK Annullér

Når orlov er registreret her – skal der IKKE registreres noget på A580



Afgangsmelding

CPR-nr.		1. CPR-opt	datering	Pers ID				
Fornavn%				Efternavn%				
Folkeregisternavn								
Privat E-mail%	& Arbejds E-mail%							
Privat telefon			Privat mobil t	ilf.		1		
Kontaktlærer	Antal ude	dannelser 📃		Kompeter	ncevurderet			
dresse Alternativ a	dresse Andet	t Værge 1 V	/ærge 2					
Gade%							1	
Postnr/by								
Sted							1	
c/o							1	
	Hemmelig adres	sse						
Idannelse Ande	ŧ							
idannelse Ande	t	Version			Bekendtgør.	Ud	d. grundlag	1
idannelse And Uddannelse Indmeldelsesdato»	17.03.2013	Version Speciale			Bekendtgør. Elevplan N	Ud	d. grundlag Noter 0)
<mark>Idannelse Andre Uddannelse I Indmeldelsesdato» Studiestart</mark>	t)7.03.2013	Version Speciale Adgangsvej	ÅE-rekvin	ent»	Bekendtgør. Elevplan N Pause N	Ud Ansøger Uddan	d. grundlag Noter 0 nelseskort» N]
Idannelse And Uddannelse Indmeldelsesdato» Studiestart Befordring»	17.03.2013	Version Speciale Adgangsvej Ievafdeling»	ÅE-rekvin	ent»	Bekendtgør. Elevplan _N Pause _N Flytteinfo	Ud Ansøger Uddan	d. grundlag Noter 0 nelseskort» N)
Idannelse Andr Uddannelse Indmeldelsesdato» Studiestatt Befordring» Afgangsdato	17.03.2013	Version Speciale Adgangsvej levafdeling»	ÅE-rekvin	ent»	Bekendtgør. Elevplan N Pause N Flytteinfo Perspektiv	Ud Ansøger Uddan	d. grundlag Noter 0 nelseskort» N]



Afgangsmelding

- Ved afgangsmelding af en elev på A580 går der straks besked til US2000. Det er altså meget vigtigt at være helt sikker på denne afgangsmelding.
- Der indberettes en forventet slutdato, når eleven indskrives. Hvis eleven af en eller anden årsag bliver færdig tidligere end forventet, så skal eleven afgangsmeldes indenfor samme måned som afslutningen af uddannelsen har fundet sted. Ellers risikerer eleven et tilbagebetalingskrav fra SU.
- Af samme årsag skal afbrud registreres så tidstro som muligt, da skolens registrering har direkte effekt på elevens økonomiske situation i forhold til SU. Ved afslutning af grundforløb i juni måned gælder et særligt forhold. Her vil SU først stoppe med udgangen af juli måned.



Afgangsmelding grundforløb

- Alle grundforløbsindgange har samme retningskode i US2000 det betyder, at der i SU-systemet ikke skelnes f.eks. mellem grundforløbet til landmand og frisør – på skolerne opfattes det som to uddannelser.
- Det betyder, at vi skal være ekstra opmærksomme på registreringerne på en elev, der skifter indgang. Disse registreringer skal – for at alt falder naturligt på plads i US2000 – ske i logisk rækkefølge. Når eleven er startet på et grundforløb skal eleven færdigregistreres på dette – og dernæst registreres på det næste grundforløb.
- Herved vil SU-forløbet ikke blive forstyrret for eleven.
- Hvis registreringerne sker i tidsmæssig rækkefølge er det ok at bruge afgangskode 1 for ikke mødt.



Afgangsmelding grundforløb – fortsat

- Men hvis man ikke har afgangsregistreret det første grundforløb og dernæst giver kode 1 på det næste – som eleven rent faktisk ikke møder op på – så vil SU kræve støtte tilbage for det første forløb også.
- Det er altså vigtigt, når man tilmelder en elev til grundforløb, at man sikrer sig, at eleven ikke har været tilmeldt et andet grundforløb på skolen tidligere specielt gælder det her for store skoler med mange afdelinger.
- Evt. kan man via Roo2 SU hændelser kontrollere, om der har været SUhændelser på eleven tidligere.



- og dette gælder specielt for retning 1114 – alle grundforløb



Det er forbudt

At bruge stop støtte i US2000, når det drejer sig om retning 1114 (når der allerede ér indberettet afbrud via EASY-A)



🧟 Ri)02 SU-hænd	elser					-	. 🗆 🗙
Pe	rson							
(CPR-nr.							
F	ornavn 📃							
Eft	ernavn							
	Oprettet	UddannelseVersion Ty	ре	Operation	Startdato	Slutdato	Orlovsårsag	
_ (^								
1								
18								
1								
_								
Ċ								



R002

- Som udgangspunkt indberettes alle hændelser som vedrører elevens SU automatisk til SU.
- Dette gælder indtil eleven afgangsmeldes. Når en elev først har været afgangsmeldt skal alle ændringer, som vedrører perioden før afgangsmeldingen, og som påvirker Elevens SU, indberettes manuelt til SU.
- Hvis eleven aktiveres igen ved at fjerne afgangsmeldingen gælder det yderligere, at du skal undlade at forlænge elevens skoleforløbsplaceringer fra før afgangsmeldingen. Hvis du gør det, skal alle de efterfølgende 'hændelser' også indberettes manuelt til SU.
- I stedet for skal du oprette nye skoleforløbsplaceringer, som starter efter den oprindelige afgangsdato. På den måde sikrer du, at efterfølgende hændelser kan indberettes automatisk (elektronisk) til SU.

OBS! Dette gælder for ALLE uddannelser:

Der er én situation, hvor I altid skal bruge stop støtte, også når der er indberettet afbrud fra EASY-A



Hvis den studerende er startet efter den 20. i en måned, og afbryder inden næste måned (fx start 21.august og afbrud 29. august) skal I altid bruge

stop støtte>US2000.



Hvorfor ?



R028 – R029

- Hjælpeværktøjer i SU-arbejdet
- Ro28 køres på erhvervsuddannelser
- R029 køres på videregående uddannelser
- Rydder op i uoverensstemmelser

ANBEFALING

- Kør disse jobs jævnligt ikke kun i forbindelse med de 2 årlige indberetninger til SU omkring indskrivning og studieaktivitet
- Det hjælper med at holde systemerne ajour



SU – hvorfor går det galt ? Hvis du vil vide mere: SU-konference hos uddata 16. Eller 17. april Hos Uddata i Svendborg



SU – Tak for i dag ©



GAMLE SKOVSERVENNER

COPYRIGHT: MORTEN INGEMANN

SU - hvorfor går det galt ?